



CODICE ETICO ATS POWER S.R.L.





Indice

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Premessa | 1 |
| 2. | Disposizioni preliminari | 1 |
| 3. | Finalità e principi del Codice etico | 2 |
| 4. | Destinatari | 3 |
| 5. | Relazioni con gli Stakeholder | 6 |
| 6. | Gestione del sistema contabile | 13 |
| 7. | Attuazione e controllo | 14 |





1. Premessa

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di ATS Power S.r.l.

È convincimento della Società che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine, ATS Power S.r.l. ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa.

Un’impresa adotta un comportamento etico, quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà. Essa instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate e svolge un ruolo positivo verso il contesto sociale ed economico in cui è inserita.

Nell’agire quotidiano e nel prendere le decisioni in tali situazioni, ciascuno deve invece sempre avere presente che sono in gioco non solo gli interessi, i diritti ed i doveri propri di ATS POWER S.r.l., ma anche quelli degli altri interlocutori, interni ed esterni.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l’attività di ATS POWER S.r.l. nell’ottica di evitare il rischio di commissione di illeciti nonché di individuare i presupposti idonei a garantire che l’attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza e trasparenza, onde salvaguardare i Portatori di interessi e preservare l’immagine, la credibilità e la reputazione aziendale.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per la società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori. ATS POWER S.r.l. richiede inoltre che tutti i propri principali *Stakeholders* (quali, ad esempio, imprese collegate, fornitori e clienti) si attengano, nell’ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, dei rapporti con ATS POWER S.r.l., ai principi generali di questo codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali.

Tutti i soggetti indicati sono, pertanto, tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice; in nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse di ATS POWER S.r.l. giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

La società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

2. Disposizioni preliminari

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- “Codice” significa il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- “Destinatari” significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, soci, amministratori, Dipendenti, Responsabili, Collaboratori (es. consulenti, agenti), fornitori e clienti;
- “Dipendenti” significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;
- “Esponenti Aziendali” significa, come di volta in volta in carica, il Presidente, gli Amministratori Delegati, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, nonché i membri degli altri organi sociali eventualmente istituiti ai sensi dell’art. 2380 codice civile (come modificato dal decreto legislativo del 17





gennaio 2003 n. 6) o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione;

- “Organismo di Vigilanza” Organismo previsto dall’art. 6 del “Decreto”, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull’aggiornamento dello stesso;
- “Responsabili” significa ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all’organigramma della società come di volta in volta vigente.

3. Finalità e principi del Codice etico

ATS POWER S.r.l. con sede in Torremaggiore (FG) alla Piazza Giovanni Paolo II n. 8 (P.IVA 03747180713), in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, è un’azienda che fornisce energia elettrica e gas naturale attiva sul territorio italiano, che dal 2014 opera nel mercato libero nelle Borse dei mercati energetici, acquistando energia all’ingrosso al prezzo migliore per tutti i suoi clienti.

La sua presenza capillare sul territorio consente all’azienda di acquistare direttamente sui Mercati energetici, accorciando i tempi e i costi relativi alla fornitura di gas naturale ed energia elettrica e consentendo un contatto diretto con i propri clienti che possono interfacciarsi direttamente con ATS POWER e il proprio personale altamente qualificato, senza lunghe attese ricorrendo al supporto di call center.

L’azienda, inoltre, si distingue per efficienza e affidabilità e qualità dei servizi erogati grazie anche ad una solida collaborazione tra la sede centrale e le sedi secondarie, proponendo soluzioni su misura e un’assistenza personalizzata.

Il Codice individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l’attività di impresa sia ispirata ai principi di:

❖ **Responsabilità, Correttezza e Trasparenza**

Nella realizzazione della missione dell’azienda, i comportamenti dei destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall’etica della responsabilità e improntati alla massima correttezza e trasparenza. Tutte le attività devono essere pertanto svolte da amministratori, dirigenti e dipendenti della società ATS POWER S.r.l. nonché dagli altri destinatari del Codice Etico, nel rispetto della normativa vigente con la massima diligenza, onestà, collaborazione, equità, lealtà, integrità morale e rigore professionale.

❖ **Eccellenza nei risultati, Innovazione e Sostenibilità**

ATS POWER S.r.l. è consapevole dell’incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico - sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione la società si impegna a salvaguardare l’ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, ponendosi come obiettivo il perseguimento dell’eccellenza nell’esecuzione dei propri servizi nonché nella soddisfazione dei Clienti.

Ciascun destinatario del Codice dovrà essere orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire servizi di alto valore sociale e di utilità alla collettività secondo gli standard più avanzati.

❖ **Equità, imparzialità e rispetto**

La società ATS POWER non tollera alcuna forma di discriminazione sulla base di età, stato di salute, stato civile, etnia, nazionalità, religione o credo, genere, orientamento sessuale, livello di istruzione, opinioni





personali e politiche, condizioni economiche o qualsiasi altro stato previsto dalle leggi o normative locali vigenti. La diversità è considerata all'interno di ATS POWER una ricchezza e non una minaccia.

La società si impegna a operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

❖ **Concorrenza e tutela del mercato**

L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti e servizi di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice. Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le Autorità che lo regolano, prevenendone ogni forma di abuso.

ATS POWER S.r.l. rispetta ogni forma di lecita concorrenza ed è impegnato a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti, preservando rapporti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze, improntati alla correttezza e onestà.

❖ **Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale per lo sviluppo aziendale e pertanto ATS POWER:

- tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute;
- si impegna a fornire un ambiente di lavoro positivo, salubre e stimolante, garantendo a tutti i dipendenti il riconoscimento e il rispetto della loro dignità, dei propri diritti, della propria diversità culturale e individuale cercando nel contempo di creare una forte cultura di gruppo;
- ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

Tutti i destinatari sono tenuti a porre in essere relazioni professionali improntate al rispetto delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli esseri umani.

4. Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di ATS POWER S.r.l. (di seguito i "Destinatari"). In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti dell'organo di amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno;
- i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- i collaboratori su base continuativa (consulenti, agenti, ecc.), fornitori e i partner commerciali uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice.





Il Codice si applica anche alle attività svolte dalla Società all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale. ATS POWER S.r.l. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- ❖ distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti
- ❖ affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione sulla intranet aziendale
- ❖ messa a disposizione di consulenti, fornitori e partner commerciali sul sito internet

❖ **Obblighi destinatari**

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della società.

È richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel presente Codice. Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte od organo di appartenenza.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della società ATS POWER giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

❖ **Conflitto di interessi**

Qualora si manifestasse una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, informando tempestivamente in merito i propri superiori o referenti.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli della società;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della società ATS POWER- che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il destinatario sia titolare o cui il destinatario sia comunque interessato;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni cosiddette "privilegiate" e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della società;

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della società o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni in modo imparziale, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

La Società ha adottato strumenti normativi interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con parti correlate.





❖ **Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il patrimonio di conoscenze della società.

In particolare, ogni destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le prescrizioni aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della società;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la società, evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati le proprie credenziali e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti concessi in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

❖ **Lotta alla corruzione**

ATS POWER S.r.l. proibisce ogni forma di corruzione, anche tentata, senza alcuna eccezione. Il fenomeno di cui in oggetto non solo è più ampio dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la Pubblica Amministrazione, ma è anche coincidente con la cattiva amministrazione, intesa come atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle Amministrazioni e dei Soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.

È severamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità ad Amministratori, Direttori generali, Dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, Sindaci e Liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società enti privati terzi, sia propri della società;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare / sollecitare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la controparte a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

❖ **Sistemi informatici, internet e social network**

È fatto infine espresso divieto di qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei *social media* che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.





❖ Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine della società rappresentano una risorsa imprescindibile. I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo della società, affinché venga tutelata - e non lesa - la buona nomea, la stima e il credito vantato da ATS Power.

❖ Riservatezza

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo dei dipendenti di ATS POWER assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

❖ Tutela dei dati personali

ATS POWER S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno alla società.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi; la conservazione delle stesse avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

Nell'ambito della tutela dei dati personali, infine, la società pone particolare attenzione alla corretta informazione delle persone a cui si chiedono i dati in merito al tipo di informazioni raccolte, all'utilizzo che si intende farne e alle modalità con cui contattare l'azienda in caso di domande.

5. Relazioni con gli Stakeholders

Il termine *Stakeholders* indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società stessa.

A titolo meramente esemplificativo, sono definiti *Stakeholders* i clienti, i soci, i fornitori, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque abbia un qualche interesse in relazione alle decisioni, ai progetti e alle possibili azioni della società ATS POWER sia a livello nazionale che internazionale.

La correttezza nei rapporti con tali soggetti è obiettivo irrinunciabile della società, in quanto imperativo primario del Codice che intende indirizzare la condotta della società ATS POWER alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli *Stakeholders*, nonché condizione idonea a favorire, tra l'altro:

- le scelte d'investimento degli azionisti
- la fedeltà e la fiducia dei clienti
- l'affidabilità dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali
- il miglioramento continuo dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività nella Società
- lo sviluppo di un dialogo virtuoso con le comunità e le istituzioni locali
- la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione improntata a criteri di trasparenza e correttezza





- la gestione dei rapporti con le *Authorities* ispirata a criteri di collaborazione
- la veridicità e accuratezza delle informazioni fornite agli organi di stampa e, in generale, ad evitare e prevenire la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare riferimento a quelli previsti dal Decreto.

Per tale ragione, i comportamenti di tutti i Destinatari del Codice verso gli Stakeholders devono essere coerenti ai principi del Codice.

❖ **Corporate Governance**

La società a responsabilità limitata ATS POWER, nel 2010 ha adottato un sistema di amministrazione e controllo c.d. tradizionale con la nomina di un amministratore unico che svolge le funzioni di direzione, amministrazione e controllo della società. Il sistema di governo adottato dalla società è conforme alla normativa vigente.

❖ **Gestione interna e comunicazione all'esterno di informazioni di natura privilegiata**

ATS POWER S.r.l. garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, salvaguardandone l'accuratezza, la completezza e le modalità di conservazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

ATS POWER S.r.l. è dotata di una procedura per la gestione interna e la comunicazione all'esterno delle informazioni di natura privilegiata con l'obiettivo di preservare la segretezza di tali informazioni assicurando al contempo che l'informativa al mercato sia fornita in maniera chiara, completa, coerente e nel rispetto della simmetria informativa.

ATS POWER S.r.l. intende promuovere una maggiore attenzione degli operatori sul valore delle informazioni privilegiate di cui dispongono e, quindi, stimolare la costituzione di adeguate modalità interne sulla circolazione ed il monitoraggio di tali informazioni.

La società intende, al contempo, agevolare lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte della Consob sul rispetto delle norme previste a tutela dell'integrità dei mercati.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività della società e, in generale, tutte quelle da qualificarsi quali informazioni potenzialmente "price sensitive" ai fini della normativa applicabile agli emittenti quotati di cui al D. Lgs. 58/98.

Inoltre, con riferimento alle comunicazioni cosiddette "*internal dealing*" ai sensi dell'art.114, comma 7, del TUF e delle relative disposizioni di attuazione, i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione in un emittente quotato od in una controllata rilevante, e i dirigenti che hanno regolare accesso alle informazioni privilegiate e che detengano il potere di adottare decisioni di gestione che possano incidere sull'evoluzione e sulle prospettive future dell'emittente quotato o nelle controllate rilevanti, oltre a chiunque detenga azioni in misura pari almeno al 10% del capitale sociale dell'emittente

quotato, nonché ogni altro soggetto che controlla l'emittente quotato, definiti soggetti rilevanti, devono comunicare alla Consob ed al pubblico le operazioni sulle azioni emesse dall'emittente o su altri strumenti finanziari ad esse collegati, da loro effettuate, anche per interposta persona.





A quanti hanno accesso a tali informazioni è fatto divieto di utilizzarle per la compravendita di azioni ATS Power o di società quotate il cui andamento possa essere influenzato da ATS POWER S.r.l.

Al fine di garantire la massima trasparenza la società ha adottato procedure in materia di *internal dealing* e di gestione del Registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate, in linea con le best practice internazionali.

Ai Destinatari è fatto divieto di diffondere notizie false ovvero porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

❖ Personale

ATS POWER S.r.l. riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nello svolgimento delle attività aziendali e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, assunzione e formazione e gestione improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

La valutazione dei candidati, ai fini dell'assunzione, è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili rispetto alle esigenze espresse internamente alla società e ogni rapporto di lavoro è formalizzato sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna altra forma non conforme alle disposizioni vigenti.

È interesse della società favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente improntato:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo e che prevengano, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni, illeciti condizionamenti e abusi in ragione del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche ecc.;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- alla tutela dell'integrità fisica e morale.

Tutto il personale dipendente delle società appartenenti ad ATS POWER S.r.l. si impegna, nell'espletamento dei propri compiti, ad attenersi al rispetto della Legge e ad uniformare la propria condotta ai principi etici enunciati nel presente Codice.

ATS POWER S.r.l. auspica che i propri dipendenti contribuiscano a mantenere, nei luoghi di lavoro, un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed interverrà ad impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

La società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

In particolare, esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing o molestie sessuali, tutti, senza eccezione alcuna, proibiti.





Il collaboratore di ATS POWER che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione.

❖ Protezione del segreto aziendale

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo dei dipendenti di ATS POWER S.r.l. assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

❖ Tutela dei dati personali

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, ATS POWER S.r.l. si impegna a trattare gli stessi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La società garantisce che i dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, ATS POWER S.r.l. garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

❖ Fornitori, collaboratori esterni

La professionalità e l'impegno di ATS POWER S.r.l. caratterizzano la selezione e la definizione delle azioni da sviluppare, dei metodi attraverso i quali stabilire e avviare i progetti come pure la selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, ecc.) di volta in volta individuati organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando a essi l'esecuzione di parte delle proprie attività.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza la società, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della società.

Sono bandite e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni, o loro parenti, e dipendenti della società.

I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. A tal fine, i dirigenti e dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a detti processi devono, in particolare:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni;





- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società;
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

ATS POWER S.r.l. si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di risorse e servizi finanziari il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del *know-how* professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

I fornitori e i collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta da ATS POWER S.r.l. che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato e che prevedranno l'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione di tali regole.

I fornitori e i partner commerciali sono chiamati ad aderire all'obiettivo di attenzione alle esigenze del territorio, delle comunità locali e dei clienti che improntano l'attività della società.

La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni nonché l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza e dalla forma scritta. Regole diverse e in violazione a quanto previsto nei documenti contrattuali non potranno essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per la società.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

ATS POWER S.r.l. porta a conoscenza dei fornitori e dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

❖ Partner commerciali

ATS POWER S.r.l. sviluppa relazioni di *partnership* con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice.

La società promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspettano un identico comportamento.

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla società che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato, che prevedranno l'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione degli stessi.

❖ Clienti

ATS POWER S.r.l. impronta la propria attività al rispetto delle regole di concorrenza, a criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché alla garanzia di soddisfacimento dei vincoli dei servizi universali, ove applicabili.





ATS POWER S.r.l. assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio, a tutela e incremento dei quali istituisce canali di dialogo di facile accessibilità, assicurando informazioni complete e di immediata comprensione e coltivando relazioni con le istituzioni rappresentative dei consumatori e di esigenze diffuse.

La società ha definito regole contrattuali, rivolte alla clientela, trasparenti e coerenti con le norme a tutela dei consumatori introducendo strumenti di soluzione delle eventuali controversie di facile accesso, volte a individuare rapide soluzioni, anche aderendo a strumenti di conciliazione amministrati da enti indipendenti o associativi.

ATS POWER S.r.l. assicura che i preposti alle relazioni con i clienti e i consumatori siano adeguatamente formati e informati in merito al Codice e che ricevano istruzioni sufficienti al fine di eseguire il proprio lavoro con diligenza e professionalità, nel rispetto di procedure definite e volte all'ottimizzazione dell'informazione e della soddisfazione dei clienti.

La società riconosce l'importanza di operare in un mercato competitivo, nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e competizione, pertanto, è fatto divieto di adottare comportamenti e/o pratiche operative dalle quali possano derivare pratiche lesive e/o limitazioni della concorrenza.

A tal fine, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto della società (a meno che non siano espressamente delegati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti - attuali o potenziali - in merito a:

- a) prezzi o sconti
- b) termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla Società e dai concorrenti
- c) profitti, margini di profitti o costi
- d) sistemi di promozione dei servizi prestati dalla Società e dai concorrenti
- e) offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni
- f) territori di vendita o mercati
- g) capacità produttive od operative
- h) entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

❖ **Committenti**

In occasione della partecipazione a procedure di gara, ATS POWER S.r.l. si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- a valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- qualora si tratti di forniture, ad intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza la società si impegna:

- a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

❖ **Pubblica Amministrazione**





I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle strutture organizzative preposte e espressamente delegate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso o da rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e supportate da adeguati/a giustificativi/documentazione.

❖ **Organi di giustizia e Autorità di vigilanza**

Ogni rapporto con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi di Giustizia è improntato alla massima disponibilità, correttezza e trasparenza. ATS POWER S.r.l. ha il dovere, attraverso ogni suo dipendente e/o collaboratore, di dare riscontro alle richieste con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo in maniera tempestiva e completa tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

❖ **Comunità locali**

La storica vocazione territoriale di ATS POWER S.r.l. deriva dall'esperienza maturata al servizio di comunità locali e si fonda sulla consapevolezza che i servizi resi e le attività della società abbiano un'elevata interazione con il territorio propedeutica allo sviluppo economico e sociale dello stesso, nonché una forte valenza ambientale.

Il dialogo istituzionale, improntato al più rigoroso rispetto dei principi del Codice, assicura la migliore comprensione degli interessi della clientela finale e, più in generale, delle comunità locali, e permette l'individuazione di iniziative vevoli per le comunità ospitanti.

ATS POWER S.r.l., pertanto, si impegna a garantire:

- il rispetto delle esigenze territoriali, la costante definizione di uno sviluppo sostenibile delle infrastrutture, l'impiego di tecnologie efficienti ed evolute, l'investimento in ricerca e sviluppo propedeutico alla individuazione di metodi di erogazione dei servizi sempre più coerenti con le esigenze dei clienti e la produttività d'impresa;
- una partecipazione leale, professionale, trasparente e rispettosa delle leggi all'ente concedente o committente;
- la puntuale esecuzione dei servizi.

❖ **Organizzazioni politiche, sindacali e sociali**





ATS POWER S.r.l non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

La società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori, nei confronti di esponenti politici o sindacali.

Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della società stessa.

ATS POWER S.r.l condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla Legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

❖ **Autorità e Istituzioni Pubbliche**

ATS POWER S.r.l dà piena e scrupolosa osservanza alle norme antitrust e delle *Authorities* regolatrici del mercato. La società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle *Authorities* regolatrici del mercato nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente con i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, ATS POWER S.r.l si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi *Authorities* e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve mai presumere di poter ignorare la normativa in materia di *Authority* regolatrice del mercato e antitrust, ritenendo che ciò sia nell'interesse della società. Nessuno ha l'autorità di impartire ordini o direttive che risultino in contrasto con tale principio.

ATS POWER S.r.l riconosce che, a volte, possono sorgere dubbi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti. In tale caso, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori, dovranno richiedere il parere del responsabile della struttura organizzativa competente.

❖ **Gestione dei contributi e sponsorizzazioni**

ATS POWER S.r.l può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico, sempre nella massima trasparenza. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

Nei sei mesi antecedenti lo svolgimento di elezioni amministrative, ovvero dal momento della loro indizione (ove il periodo fosse più breve), l'ammontare complessivo delle spese sostenute dalla società per attività di sponsorizzazione che abbiano come beneficiari enti e associazioni, inclusi gli enti pubblici territoriali, appartenenti al territorio interessato dalla tornata elettorale, non potrà eccedere l'importo corrispondente riferito al medesimo periodo dell'anno precedente, che non sia stato interessato da alcuna tornata elettorale.

ATS POWER S.r.l annette assoluta rilevanza alla coerenza dei contributi e delle sponsorizzazioni che eroga, assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione.

La società dà informazione sulle iniziative di sponsorizzazione effettuate sul proprio sito web.





❖ **Salute, sicurezza e ambiente**

In osservanza del rispetto della persona e in ossequio ai precetti di legge di volta in volta vincolanti, ATS POWER S.r.l. assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti.

I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito e segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi.

Ciascun Destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

ATS POWER S.r.l si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

Nell'ambito delle proprie attività, ATS POWER S.r.l è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale mediante elementi di innovazione e di progresso.

6. Gestione del sistema contabile

ATS POWER S.r.l. assicura, anche tramite l'attività formativa, che i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori siano consapevoli di dover costantemente operare nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e tempestività delle informazioni, sia all'interno sia all'esterno della società.

In virtù di tali principi, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

ATS POWER S.r.l. si riconosce, con massima adesione, nel principio costituzionale espresso dall'art. 53 Cost. in virtù del quale il pagamento dei tributi è un dovere civico di solidarietà, consistente nel concorrere alle spese pubbliche sulla base della propria capacità contributiva.

La società garantisce, pertanto, il rispetto delle normative vigenti in Italia - e nei paesi esteri, laddove applicabili - in ambito fiscale e tributario e si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Finanziaria tutte le informazioni richieste dalla legge, secondo i termini dalla stessa previsti, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

ATS POWER S.r.l. applica adeguate procedure contabili per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative in materia, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di prevenzione della corruzione, riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione e utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

La società garantisce altresì il rispetto delle normative e degli adempimenti previsti in ambito fiscale e previdenziale nonché l'osservanza delle prescrizioni riguardanti i divieti o le comunicazioni di operazioni





commerciali con operatori rientranti nei paesi inseriti nella cosiddetta “*Black list*”, ovvero nei paesi a regime fiscale privilegiato.

7. Attuazione e controllo

“Compete in primo luogo agli amministratori e ai dirigenti dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i collaboratori”.

Il controllo circa il rispetto del Codice è affidato all'amministratore unico di ATS POWER S.r.l. che ha funzioni di direzione, amministrazione e controllo della società. In particolare, sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:

- promuovere e controllare il rispetto del Codice, nell'ottica di evitare il pericolo della commissione di reati presupposto della responsabilità ex D. Lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite;
- supportare operativamente le unità organizzative della società nella interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- irrogare sanzioni in caso di eventuali violazioni del Codice,
- promuovere la revisione periodica del Codice;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico anche mediante programmi di comunicazione e formazione specifica a tutti i livelli gerarchici della società.

❖ Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Per “sistema di controllo interno e di gestione dei rischi” si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi, con il fine di assicurare il rispetto delle leggi, dello statuto e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi contribuisce ad una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali.

È compito di ATS POWER S.r.l. diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso. Nell'ambito delle loro funzioni, ciascuno per quanto di propria competenza, i dirigenti e i dipendenti sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace.

❖ Segnalazioni degli Stakeholders

Tutti gli *Stakeholders* possono segnalare, per iscritto anche in forma anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'amministratore unico che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione, adottando modalità operative tali da assicurare idonea riservatezza per tutelare l'efficacia degli accertamenti e l'onorabilità delle persone interessate.

All'amministratore unico deve essere trasmessa, anche, l'eventuale documentazione attinente i fatti segnalati, per le valutazioni di competenza. Dovranno essere altresì comunicati, a titolo esemplificativo:





- eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione, ivi incluso per ciò che attiene le risorse provenienti dai soggetti che intrattengono rapporti commerciali con la società, ed alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- eventuali offerte di doni (eccedenti il valore modico) o compensi da soggetti con i quali la società intrattiene rapporti d'affari;
- eventuali ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna, gestione e controllo o il presente Codice.

❖ Sistema sanzionatorio

Le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra il dipendente e la società e può portare - nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori) nonché dei contratti collettivi di lavoro - ad azioni disciplinari e risarcitorie.

Con riferimento ai Destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione), la società dovrà prevedere, nei relativi contratti, il diritto alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice.

❖ Comunicazione e formazione

ATS POWER S.r.l. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione (es. pubblicazione sul sito internet, sulla intranet aziendale, affissione in bacheca etc.).

Al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i suoi destinatari e garantire una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche in esso contenute, la società assicura un adeguato programma di formazione, differenziato a seconda dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti destinatari.

